



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านบ่อแก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

โรงเรียนบ้านบ่อแก ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของงานหน่วยงานให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านบ่อแก และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่3 (พ.ศ. 2565 –2569)

โรงเรียนบ้านบ่อแก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล 1

ส่วนที่ 2 การ ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านบ่อแก 3

ส่วนที่ 3 กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีการศึกษา พ.ศ 2566 4

-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 7 มาตรการ

ส่วนที่ 4 แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านบ่อแกใน 5

ปีงบประมาณ 2566

ภาคผนวก 15

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการ ประเมินและ แนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล เกิด การปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึง การบริการสาธารณะด้วย ความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการอย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็น ที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ สามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกใน ลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ใน ที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิด ทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุก ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ กำหนดให้ทุก หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดง ถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชน รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านบ่อแก เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนว

ทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านบ่อแก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบ่อแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบ่อแก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานโรงเรียนบ้านบ่อแก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านบ่อแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านบ่อแก ให้ ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายบัญชา ละมุลตรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อแก รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการ จัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผล ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านบ่อแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านบ่อแก ได้วิเคราะห์หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านบ่อแก ประจำปี ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหาร ของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถาม ตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน เขตผ่าน ทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน

	<p>๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ</p> <p>๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ</p> <p>๒๑) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๘) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง</p>	<p>๖. มีการจัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปี และ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการจากหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ</p>
--	---	--

	<p>ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ๓๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ ประจำปี ๓๑) ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น ๓๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มี ส่วนร่วม</p>	<p>ดำเนินการตาม นโยบายอย่าง เคร่งครัด ๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ ๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบและ ช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ให้ บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียน ได้ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิ ชอบประจำปี ๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในและภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงานตาม ภารกิจ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกสามารถเข้ามามี</p>

	<p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ส่วนรวมใน การให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ บุคลากร ทุกคนภายในสำนักงานเข้า มามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนางองค์ความรู้และ แนวทางใน การป้องกันความ เสี่ยงในการทุจริต โดยเชิญ วิทยากรมาให้ความรู้กับ บุคลากร ๖. มีการกำหนด มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุก ภารกิจงานและลดความ เสี่ยง ของการทุจริต โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้าน การป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง และทั่วถึง</p>
--	---	--

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการ บริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ ของโรงเรียนและ กฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ของโรงเรียน ต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนได้รับรู้ และรับทราบ ข้อมูลของ ผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงานบุคคล

<p>๕) ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๘) Q&A</p> <p>๙) Social Network</p> <p>๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรมการ รับส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service</p>	<p>มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนมีความรู้ เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำ วารสารข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคน สามารถ ใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service</p>	<p>กลุ่มICT</p>
<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)</p>	<p>เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๑๑) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้ การขับเคลื่อนแผนงาน</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและ กลุ่มงานประกันคุณภาพ</p>

<p>๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p>	<p>รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปีต่อ สาธารณชน</p>		<p>โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ รับรู้และรับทราบ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	
<p>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>				
<p>๑๓) คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และ ความตระหนักในการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้ รับทราบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน / มาตรฐานการ ให้บริการได้</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน</p>
<p>๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ๑๖) รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการ ๒. จัดกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้กลุ่มภายใน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การ ให้บริการ</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน</p>

	หน่วยงาน เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการต่อสาธารณชน		๒. ผู้บริหาร และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ครู และ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของ โรงเรียน	
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๗) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๗) รายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี(๒๐) รายงานผล	๑. กิจกรรมประชุมการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการ กำกับติดตาม การใ้ ้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปี ต่อ สาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ได้รับรู้แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ผู้รับบริการ	กลุ่มบริหารการเงิน

<p>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>			<p>สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานการกำกับติดตาม การ ใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ ประจำปีต่อสาธารณชน</p>	
<p>๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้าง หรือแผนการจัดหา พักตร์ตามระเบียบ ของทาง ราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัดหาพัสดุประจำปีต่อ สาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้แผนการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนการจัดหา พักตร์ที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้ รับทราบรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงิน และ งานพัสดุ</p>

			จัดหาพัสดุประจำปีต่อ สาธารณชน	
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตาม นโยบาย การ บริหาร ทรัพยากรบุคคล๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวาง แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุก คน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล๒. ผู้บริหารและบุคลากรใน สังกัดทุก คน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

			บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
<p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิด การ มีส่วน ร่วม</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ แนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบตาม กฎหมายอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ ประจำปี</p>	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุก คน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด ทุกคน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึง ช่องทางร้องเรียน</p>	กลุ่มงานบริหาร และงาน บุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	๑. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางในการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริต และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

	<p>๒. กำหนดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้กลุ่มภายใน สถานศึกษาเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน</p>		<p>การศึกษาทุกคนในสังกัด สามารถปฏิบัติ ตาม เจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้</p> <p>๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนในสังกัด ผู้รับบริการมี ส่วนร่วมใน การดำเนินงานของ สถานศึกษา</p>	
ประเด็นการประเมิน	<p>แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p>	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๔) การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้ บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการ วิเคราะห์การทุจริต</p>	มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทาง การศึกษาทุกคนในสังกัด</p>	<p>- หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</p> <p>- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัด</p>

<p>๕) การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจเรื่องการ จัดการความเสี่ยงของ โรงเรียน และ กระบวนการจัดการความ เสี่ยงในองค์กร</p>		<p>ได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/ หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและมีส่วนร่วม ใน การกำหนดแผนการลด ความเสี่ยงการ ทุจริตใน องค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดได้รับองค์ ความรู้ และแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยง ของ สถานศึกษา พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อน องค์กร ในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>การศึกษา / กลุ่ม บริหารงานบุคคล</p>
---	---	--	---	--

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
โรงเรียนบ้านบ่อแก

